

Passo a Passo para Acionar o Seguro CISI Bolduc

☒ 1. Atendimento Médico

- **Emergência:** Em casos graves, vá diretamente ao hospital mais próximo. Se possível, entre em contato com a equipe de assistência da CISI antes ou durante o atendimento.
 - **Casos não emergenciais:** Consulte um médico local. Guarde todos os comprovantes, recibos e relatórios médicos fornecidos durante a consulta.
-

☒ 2. Contato com a Assistência 24h da CISI

A CISI oferece suporte 24 horas por dia, 7 dias por semana, com atendimento multilíngue. Em situações de emergência ou para orientações:

- **Telefone (ligação a cobrar):** +1 (240) 330-1520
 - **E-mail:** ops@europassistance.com
-

☒ 3. Preenchimento do Formulário de Reembolso

Se você pagou pelo atendimento médico e deseja solicitar reembolso:

1. **Baixe o formulário de solicitação de reembolso:** [Formulário de Reembolso CISI](#)
 2. **Preencha completamente o formulário**, incluindo detalhes do atendimento e informações bancárias para reembolso.
 3. **Anexe todos os documentos necessários, como:**
 - Recibos detalhados dos pagamentos efetuados.
 - Relatórios médicos ou laudos.
 - Cópia do seu cartão de identificação do seguro.
-



✓ 4. Envio da Documentação

Envie o formulário preenchido e os documentos anexos por **apenas um** dos seguintes meios:

- **E-mail:** claimhelp@mycisi.com
- **Fax:** +1 (203) 399-5596
- **Correio:**
CISI Claims Department 1 High
Ridge Park Stamford, CT 06905
EUA

i Informações Adicionais

- **Prazo de processamento:** Normalmente, o reembolso é processado em **2 a 3 semanas** após o recebimento completo da documentação.
- **Dúvidas sobre o processo:** Entre em contato com o departamento de sinistros da CISI:
 - **Telefone:** +1 (203) 399-5130
 - **E-mail:** claimhelp@mycisi.com

📌 Dicas Importantes

- **Guarde cópias** de todos os documentos enviados para seu controle.
- **Informe-se** sobre os procedimentos específicos do seu distrito Rotary, pois podem haver orientações adicionais.
- **Verifique** se o prestador de serviços médicos pode faturar diretamente à CISI para evitar pagamentos antecipados.

✓ Opções quando o jovem segurado não tem CPF:

1. Solicitar que o hospital emita o recibo em nome do próprio hospital

- Peça um **recibo nominal ao paciente com número do passaporte**, informando que ele é estrangeiro e não possui CPF.
- O hospital pode incluir no campo do CPF a seguinte observação:



- "Estrangeiro - não possui CPF" ou
- Usar um CPF genérico de estrangeiro (ex: 000.000.000-00) e colocar observação no corpo do documento.

2. Emissão do recibo no nome do responsável local (host parent, por exemplo)

- Se o hospital **não aceitar emitir sem CPF de jeito nenhum**, pode-se emitir o recibo em nome de um **responsável legal local** (como a família anfitriã), com CPF válido.
- Nesse caso, **anexar uma explicação por escrito** no pedido de reembolso, informando que:
"O jovem segurado [nome], portador do passaporte [número], é estrangeiro e não possui CPF. Por isso, o recibo foi emitido em nome do responsável local [nome e CPF]."

3. Solicitar ao hospital que inclua o número do passaporte

- O mais importante para o seguro é que:
 - O **nome do jovem apareça** no recibo ou na nota.
 - Conste o **valor pago**, a **data** e o **tipo de serviço médico prestado**.
-

⚠ Importante:

A CISI costuma aceitar recibos emitidos com **número de passaporte** em vez de CPF, desde que os dados estejam legíveis e claros. Guarde também:

- Cópia do passaporte (página com a foto).
- Declaração breve (em português e/ou inglês) explicando a ausência de CPF, se necessário.

